



## CARACTERIZACION DE PROCESOS

PROCESO:

**GESTION DE RECTORIA**

**OBJETIVO:** Organizar el destino y ejecución de los propósitos y objetivos institucionales mediante la formulación de planes de acción que orienten las áreas estratégicas de en la realización de las metas millonarias.  
: Identificar, planear y establecer las líneas de acción que orientan a la institución para permitir una operación eficaz y eficiente de todos los procesos.

### DOCUMENTOS DE APOYO

- MANUAL DE CALIDAD
- REVISION GERENCIAL Ley 115/ dato
- 1080/Decreto 1280
- Guía No 34 de mejoramiento Inst.

### RESPONSABLE DESEMPEÑO

Rectora

- 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4
- 5
- 61, 7.1.
- 8

### ENTRADAS

- Faltas y programas
- Acuerdo Consejo Directivo
- Atención, Visión, Política de Calidad
- Clasificación de Calidad
- Resolución Institucional
- Informe Proceso
- Resolución de encuestas
- Deficiencias
- Seguimiento
- Informe de asistencia

### PROVEEDOR

- Toda la proceso
- Consejo Directivo
- Entidades de control

### ACTIVIDADES

- Dirigenciamiento Institucional.
- Formulación y aprobación plan estratégico institucional.
- Revisión por la Dirección
- Representación Legal.
- Asignación de Recursos.
- Programación y ejecución de auditorías sistema
- Seguimiento ACPM
- Evaluación de la satisfacción del cliente
- Seguimiento y evaluación de la gestión institucional

### SALIDAS

- Plan Estratégico Institucional.
- Ejecución Presupuestal.
- Ajustes y/o modificaciones dirigenciamiento estratégico.
- Informe revisión por la Dirección.
- Medición y análisis de procesos
- Planes de mejoramiento
- Necesidades de recursos

### CLIENTE

- usuarios
- Organismos de control
- Consejo Directivo
- Empleados

### Normas/procedim./instruct

- Proced. Revisión gerencial
- Plan estratégico
- Planes de mejoramiento
- Manual de calidad

### REGISTROS

- Lista de control de ejecución
- Acciones Correctivas, Preventivas y Mejor.
- Informe
- Seguimiento de indicadores
- Planes de acción
- Actas de reunión gerencial

### RECURSOS

- Personal competente y capacitado
- Infraestructura
- Financieros

### INDICADORES

- No de estudiantes año anterior x 100
- No de estudiantes mayor Al No de estudiantes de otras instituciones educativas privadas
- Ejecución de planes Solución de ACP
- Marketing
- Aplicación servicio educativo

### RESPONSABLE SEGUIMIENTO

Coordinador de calidad

Código: GR-O-05  
Versión: 04